



Overzicht trainingen

# Get Skilled Overheid

# Inhoudsopgave

Bepaal zelf hoe je leert	3
Bedrijfskunde & Management	5
Communicatie & Presentatie	5
IT	5
Juridisch	5
Leren & Studeren	5
Overheid & Non-Profit	5
Sales & Adviseren	9
Samenwerken & Teamontwikkeling	9
Schriftelijke Communicatie	9
What's next?	10

# Bepaal zelf hoe je leert

Iedereen is anders en iedereen leert anders. Daarom kunnen medewerkers in onze online leeromgeving zelf kiezen hoe ze leren. Ons aanbod komt in verschillende leervormen en wordt continu uitgebreid met nieuwe content. Ook doen we periodiek een kwaliteitscheck en verwijderen we content die niet meer aan onze kwaliteitseisen voldoet.

## E-learning

Deze interactieve modules zijn opgebouwd uit verschillende hoofdstukken. Hiermee kun je op je gemak alle in's en out's leren over een bepaald onderwerp. Je maakt oefeningen, bekijkt bijpassende video's en leert van voorbeelden uit de praktijk. Ideaal om bijvoorbeeld een vreemde taal te leren of je digitale vaardigheden bij te spijkeren.

## WE-learning

Sommige onderwerpen zijn perfect geschikt om samen met een collega te behandelen. Denk aan samenwerken en integriteit. Deze web-based e-learning modules zijn goed in groepsverband te volgen en geven de mogelijkheid om samen met anderen te leren.

## Webinars

In deze live uitzendingen van 30 minuten vertelt een expert de belangrijkste highlights van een (vaak actueel) thema. Omgaan met stress, mindfulness op werk, smartphone fotograferen en conflicthantering zijn een aantal van de titels die voorbijkomen. Het handige is: ze zijn live te volgen én later terug te kijken.

## Essentials

De term werkplekleren heeft de afgelopen jaren zijn intrede gedaan. Essentials zijn een praktische benadering van dit begrip. Met deze micro-cursussen kan supersnel belangrijke kennis opgedaan worden, want essentials zijn nooit langer dan 5 minuten. Perfect geschikt voor het opzoeken van die ene formule in Excel of het opfrissen van handelingen die periodiek herhaald moeten worden.

### **Persoonlijke scans**

Zonder te weten waar je nu staat, is het moeilijk om te bepalen wat je einddoel is. Daarom kunnen medewerkers met onze scans inzicht krijgen in hun eigen vaardigheden. Door stellingen te beantwoorden komen zij erachter waar hun talenten liggen. Zo wordt het nog gemakkelijker om de persoonlijke ontwikkeling vorm te geven. Denk aan scans over communiceren, timemanagement, drijfveren en ontwikkelstijl.





### **Podcasts**

We maken leren graag makkelijk en toegankelijk. Met onze learning podcasts kun je ook onderweg of tijdens het werk aan je persoonlijke ontwikkeling werken. De podcasts zijn namelijk overal en op elk moment te beluisteren. Zo kun je op een laagdrempelige manier aan de slag met mindfulness, motivatie, of persoonlijk leiderschap.




### **Leerlijnen**

Wil jij je verdiepen in een bepaald onderwerp? Door een leerlijn te volgen kun je meerdere trainingen volgen die inhoudelijk op elkaar aansluiten. Een leerlijn is namelijk een langer leertraject, opgebouwd uit meerdere trainingen.

## Bedrijfskunde & Management

-  Jouw organisatie duurzaam maken
-  Ondernemingsraad
-  Risicomanagement: van verplichting naar gewenst hulpmiddel
-  Verken de wereld van het predicaat Koninklijk




## Communicatie & Presentatie

-  Communicatie bij risicomanagement
-  In kaart brengen van agressief gedrag: de agressiematrix
-  Stoppen van agressief gedrag: een sluitende aanpak

## IT

-  Digitale veiligheid
-  Draagvlak voor digitale transformatie
-  Ondernemendheid in het publieke domein
-  Robotica
-  Maak je eigen GPT-chatbot






## Juridisch

-  6 AVG maatregelen
-  AVG Functionaris Gegevensbescherming
-  AVG Stappenplan

## Leren & Studeren

-  Skillstalk: Hans Hillen over een leven lang leren

## Overheid & Non-Profit

-  Basiskennis ambtenaar provincie
-  Bestuurlijk proces bij gemeenten
-  Bestuurlijke besluitvorming bij gemeenten
-  Creativiteit in de overheid
-  De Omgevingswet

-  Documenten schrijven voor gemeenten
-  Droomdenken
-  Het Columbusmodel
-  Hoe werkt de Gemeente
-  Informatievaardigheden in Bedrijfsvoering
-  Mediawijsheid in de overheid
-  Politieke sensitiviteit bij gemeenten
-  Wendbaarheid in het Sociaal Domein
-  Zaakgericht werken
-  Zelfsturing
-  Aanleg, onderhoud en hergebruik in een circulaire economie
-  Ambitieweb uit de Aanpak Duurzaam GWW
-  Ambtelijk vakmanschap: van 1.0 naar 3.0
-  Amsterdam Rainproof
-  Beleidsstukken schrijven
-  Burgerparticipatie
-  Data en wegbeheer
-  De Omgevingswet en het waterdomein
-  De ondernemende ambtenaar
-  Effectieve EU beïnvloeding: Aan het stuur naar Brussel
-  Effectieve EU beïnvloeding: De eigen organisatie op orde
-  Effectieve EU beïnvloeding: EU Instellingen & Besluitvorming
-  Gemeenschappelijk wegbelevingsonderzoek
-  Grip op energiebeleid voor gemeenteraadsleden
-  Gunningsmethodieken - gewichten en scoren
-  Innovatiecentrale en Smart Mobility
-  Ketenaanpak openbare ruimte
-  Kiezen is een kunst - EMVI-gunningsmethodes
-  Nieuwe generatie weg- en waterbeheerders
-  Omgevingswet
-  Omgevingswet in de praktijk
-  Omgevingswijzer
-  Ondernemende binnensteden
-  Ontwerpen voor dementie



- ▶ Participatief werken in gemeentelijke organisaties
- ▶ Praktijkproef Amsterdam
- ▶ Regie op verzuim: de WGA en de financiële aspecten van de WGA
- ▶ Samenwerken aan het winnen van waarde: de Energie- & Grondstoffenfabriek
- ▶ Spookfiles
- ▶ Subsidiekansen voor een circulaire economie
- ▶ Verantwoord toepassen van algoritmen binnen de publieke sector
- ▶ Verken de wereld van de lintjes
- ▶ Wat te doen bij wateroverlast
- ▶ Welke contractkeuzes heb ik voor mijn project?
- ▶ Werken met BPKV (voorheen EMVI)
- ▶ Wet Open Overheid & Informatiehuishouding
- ✿ Afschriften en uittreksels uit de Burgerlijke Stand
- ✿ Afstamming
- ✿ Basiskennis Fysiek Domein
- ✿ Basiskennis Gemeentefinanciën
- ✿ Basiskennis Gemeentelijke organisatie
- ✿ Basiskennis Sociaal Domein
- ✿ Basiskennis Staatsinrichting
- ✿ Coalitieakkoord, taken en besluitvorming College van B&W
- ✿ Conflictregels in boek 10
- ✿ De Awb: beginselen van behoorlijk bestuur
- ✿ De Awb: definities en reikwijdte
- ✿ De Awb: voorbereidingsprocedures van een besluit
- ✿ De basisregistratie personen
- ✿ De burgerlijke stand: de vier registers
- ✿ De burgerlijke stand: kerntaken
- ✿ De Nederlandse nationaliteit
- ✿ De openbare orde toets
- ✿ Democratie en algemeen belang
- ✿ Gemeentewet
- ✿ Het grootouderartikel
- ✿ Identiteitsvaststelling
- ✿ Inhoud van de Wet BRP

- ✿ Internationaal privaatrecht
- ✿ Migratie: de verschillende aangiften
- ✿ Naamrecht
- ✿ Nederlander door optie
- ✿ Nederlanderschap van rechtswege
- ✿ Omgevingsplan
- ✿ Omgevingsvisie
- ✿ Omgevingswaarde
- ✿ Omgevingswet intro
- ✿ Omgevingswet programma
- ✿ Openbaar bestuur en democratische rechtsstaat
- ✿ Raad, College van B&W en ambtenaren
- ✿ Reisdocumenten
- ✿ Rijbewijzen
- ✿ Taken en verantwoordelijkheden van het domein Burgerzaken
- ✿ Veel voorkomende onderwerpen
- ✿ Vergaderingen B&W
- ✿ Verklaring omtrent gedrag (VOG)
- ✿ Verschil overheid - bedrijfsleven
- ✿ Verstrekkingen uit de BRP
- ✿ Wnra: Ambtenaren en cao
- ✿ Wnra: Disciplinaire straffen
- ✿ WNRA: Het civiele procesrecht
- ✿ WNRA: Interne heroverweging in de toekomst
- ✿ Wnra: Ondernemingsraad
- ✿ WNRA: Ontslag van een ambtenaar
- ✿ Wnra: Ontslagvergoedingen
- ✿ Wnra: Repressieve en preventieve ontslagtoets
- 🎤 21st century skills bij de overheid
- 🎤 Ambtelijk vakmanschap: multi-level governance
- 🎤 Deep Democracy voor openbaar bestuur
- 🎤 Omgevingswet: eerste ervaringen
- 🎤 Politiek, bestuur en media: samenspel én spanningsveld
- 🎤 Rechtmatigheid: verantwoording en implementatie








-  Strategisch adviseren voor ambtenaren



## Sales & Adviseren

-  Lean toepassen in het inkoopdomein
-  Strategisch adviseren in een turbulente omgeving

## Samenwerken & Teamontwikkeling

-  Microsoft 365
-  Samenwerken in het Fysiek Domein
-  Sociale veiligheid
-  Samen Werken aan Integriteit
-  Samenwerken tussen organisaties

## Schriftelijke Communicatie

-  Je eerste tekst piramidaal geschreven
-  Schrijven met het piramideprincipe



## What's next?

SkillsTown is dé online opleider voor professionals. Via on demand learning stelt SkillsTown bedrijven, organisaties en hun medewerkers in staat om mee te bewegen met de continu veranderende wereld om hen heen.

In de vorm van honderden online trainingen die in verschillende leervormen worden aangeboden, speelt SkillsTown in op nieuwe én eigen manieren van leren in elke levensfase van organisatie en medewerker. Om zo kennis en skills te vergroten, verandervermogen te stimuleren en bij te dragen aan aantrekkelijk werkgeverschap.

**Kijk voor meer informatie op [www.skillstown.nl/overheid](http://www.skillstown.nl/overheid)**